

www.logisticasatelital.com.ar



LS

**MANUAL
AVANZADO
DEL
USUARIO**

Introducción

Logística Street es una plataforma logística y de seguimiento satelital vía WEB, que permite a sus usuarios conocer la ubicación y los recorridos de su flota de vehículos, arranques, paradas, entradas y salidas de cercas virtuales (zonas), enviar comandos a los vehículos para que se lleven a cabo acciones específicas, realizar seguimientos en tiempo real, solicitar reportes, establecer puntos de interés y configurar alarmas.

Las funcionalidades pueden variar dependiendo del tipo de perfil que el usuario tenga habilitado.

Desde este software es posible monitorear e interactuar con equipos instalados en los vehículos que utilizan una red celular GSM así como equipos que utilizan una red satelital para comunicarse.

Ingreso a Logística Street

Esta aplicación puede ser accedida por el usuario desde cualquier computadora conectada a internet, desde una URL proporcionada por Logística Satelital.

Inicio de sesión

Para iniciar una sesión de la aplicación Web, debe ingresar su nombre de usuario y contraseña, estos son proporcionados por nuestra administración.

www.logisticasatelital.com.ar



Página Principal de la aplicación

Una vez logueado el usuario visualizará los módulos a los cuales tiene el acceso permitido. Estos permisos son configurados por el usuario root que es quien será el encargado de administrar todas las funcionalidades de la aplicación.



Módulo Puntos de Interés

En esta sección se explicará cómo se administran los Puntos de Interés agregados que luego podrán ser asociados como referencia a uno o varios vehículos.

Para acceder al modulo debe hacer click sobre la opción Menú y luego sobre Administración. Se visualizará el listado que contiene los sub-módulos, haga click sobre la opción ABM Puntos de Interés.

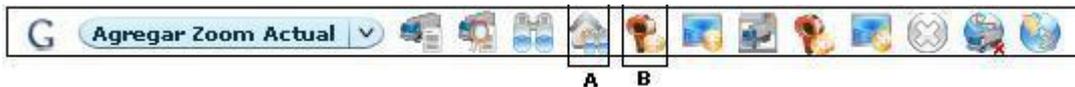
Nombre	Longitud	Latitud	P...	C...	Dirección
2 hermanos	-58.42459409	-34.57898833	Si	No	
Banco Macro	-58.42166389	-34.59443747	Si	No	
Cyber	-58.37590000	-34.59860000	Si	No	
La Farola	-58.44836547	-34.60804459	Si	Si	
Retiro	-58.38180000	-34.60350000	Si	No	
YPF	-58.41329100	-34.57876200	Si	Si	

Buttons: Modificar, Eliminar, Dirección, Mostrar, Exportar, Importación Masiva

Los Puntos de Interés se agregan desde los módulos de Mapa y Alarmas.

☑ Para Agregar un Puntos de Interés desde el Modulo Mapa:

1. Seleccione el icono correspondiente de la barra de herramientas del mapa.
2. Seleccione una de las dos opciones:



A. Agregar un Pto de Interés desde el ingreso de una Dirección:

1. Presione la opción **Buscar Dirección**. Visualizará en la parte inferior la siguiente ventana (ver Imagen II-34) que le permite ingresar los datos a buscar.
2. Complete los datos de la dirección.
3. Presione el botón **Buscar**.
4. En la grilla se visualizará la dirección buscada, si hace doble click sobre esa dirección se visualizará en el mapa.
5. Presione el botón **Agregar Pto de Interés**. Visualizará una nueva ventana (ver Imagen II-35)
6. Ingrese un nombre como referencia
7. Seleccione una **Categoría** de Punto de interés que va a agrupar todos los puntos de similares características.
8. Seleccione los vehículos que desea asociar al Pto de interés dependiendo, de si es para **Todos los vehículos**, para **vehículos de varias Empresas** o **Varios vehículos independientes**.
9. Tilde la opción **Público**, si desea que es Pto de interés esté disponible para todos los usuarios. De lo contrario el mismo será **Privado**, disponible solo para el usuario que lo creo.
10. Tilde las opción **Central**, se desea que el Pto de Interés esté disponible para las central de monitoreo.
11. Presione **Aceptar** para confirmar el nuevo Pto de interés.



Cerrar

País:

Provincia:

Partido:

Localidad:

Calle:

Altura

Intersección

Calle	altura	Localidad	Partido

Imagen II-34



Agregar Punto de Interés

Etiqueta:

Todos los Vehículos

Varias Empresas

Varios Vehículos

Categoría

- Restaurant
- Estacion de Servicio
- Peajes
- Hoteles
- Estacionamientos
- Gomerías
- Cines
- Clubes
- Bancos

Público Central

Aceptar **Cancelar**

Imagen II-35

B. Agregar seleccionando un Pto en el mapa:

1. Seleccione la opción Pto de Interés de la barra de opciones del mapa.
2. Seleccione el punto en el mapa, visualizará la ventana (ver Imagen II-35).
3. Siga los mismos pasos del 6 al 11 descriptos para A.

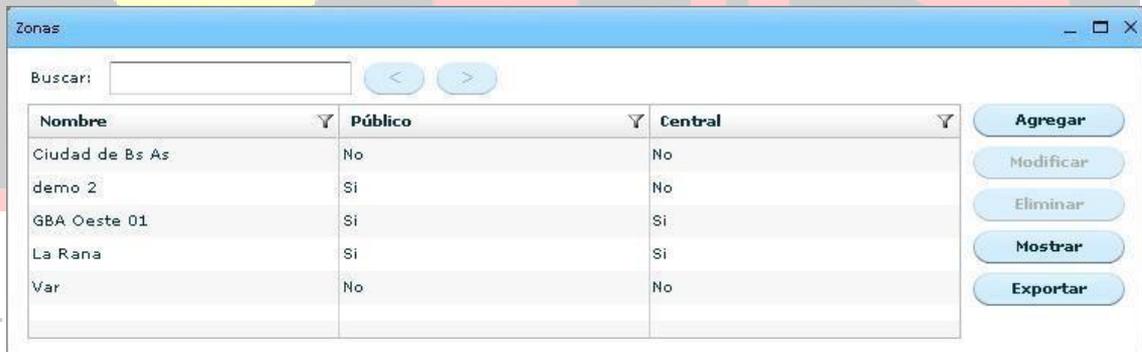
- Para Agregar un Pto de Interés desde el Modulo Estados:
También se puede agregar la posición actual del vehículo como Pto de interés, esta opción se encuentra en el Módulo Estados, seleccione y siga los mismos pasos descriptos en las opciones anteriores.
- Para Modificar un Punto de Interés:
 1. Seleccione el Punto de Interés de la ventana de Ad. de Puntos de Interés.

2. Presione el botón Modificar o haga doble click sobre el Punto seleccionado.
 3. Realice la modificación.
 4. Presione el botón Aceptar.
- Para Borrar Puntos de Interés:
 1. Seleccione el Punto de Interés de la ventana de Ad de Puntos de Interés.
 2. Presione el botón Eliminar se abrirá una ventana de confirmación.
 3. Presione el botón Sí.
 - Para Visualizar los Puntos de Interés agregados en el mapa (Ver Modulo Lista)

Módulo Zonas

Logística Street permite dibujar polígonos en el mapa que definirá como zonas. Estas actuarán como cercas virtuales que servirán luego en la configuración de alarmas de ingreso y egreso de vehículos. En esta sección se explicará cómo se administran las Zonas creadas por el usuario.

Para acceder al modulo, debe hacer click sobre la opción Menú y luego sobre Administración. Se visualizará el listado que contiene los sub-módulos, haga click sobre Zonas y luego sobre la opción ABM Zonas



Nombre	Público	Central	
Ciudad de Bs As	No	No	Agregar Modificar Eliminar Mostrar Exportar
demo 2	Si	No	
GBA Oeste 01	Si	Si	
La Rana	Si	Si	
Var	No	No	

Las Zonas se agregan desde los módulos de Zona y Mapa.

☐ Para Agregar una Zona desde el Modulo Zona:

1. Presione el botón Agregar, opción que se visualiza a la derecha de la ventana.
2. Ingrese un nombre como identificación de la zona. (ver Imagen II-35)
3. Elija una categoría que identifique el tipo de zona. Ej: Zona Peligrosa
4. Seleccione los vehículos según el tipo de asociación: Todos los Vehículos, Varias Empresas, Varios

Vehículos.

5. Chequee los controles de Público y Central según desee quienes visualicen la zona creada por usted. a. Tilde la opción Público, si desea que la zona esté disponible para todos los usuarios. De lo

contrario el mismo será Privado, disponible solo para el usuario que lo creó.

b. Tilde las opción Central, si desea que la zona esté disponible para la central de monitoreo.

6. Seleccione la solapa para dibujar zona en mapa.

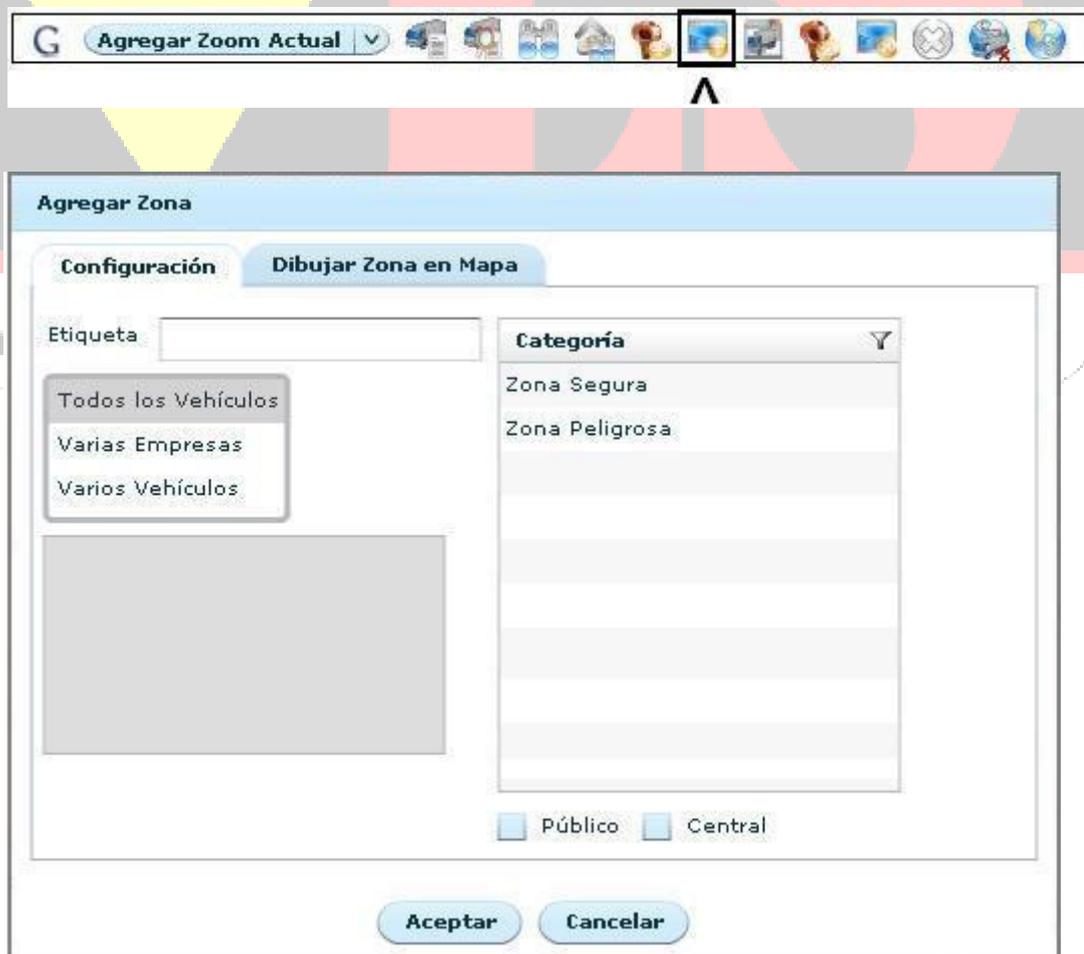
7. Dibuje la zona con las opciones de la barra de herramientas interna del mismo.

8. Una vez definido el polígono presione el botón para confirmar el dibujo.

9. Presione el botón Aceptar para guardar la zona creada.

☑ Para Agregar una zona desde el Modulo Mapa:

1. Seleccione el icono correspondiente de la barra de herramientas del mapa
2. Realice los mismos pasos descriptos para agregar un Zona desde el modulo Zona.



☒ **Para Modificar una Zona:**

1. Seleccione la zona de la grilla.
2. Presione el botón Modificar o haga doble click sobre el ítem seleccionado.
3. Realice la modificación.
4. Presione el botón Aceptar.

☒ **Para Borrar una Zona:**

1. Seleccione la zona de la grilla.
2. Presione el botón Eliminar se abrirá una ventana de confirmación, presione Sí.
3. Si la zona se encuentra asociada a Reglas (ver Ad. De Reglas para Alarmas) recuerde que:
 - a. Visualizará un mensaje en el que le informará que reglas asociadas a esa zona también se están eliminando.
 - b. Si de todos modos lo desea borrar presione Sí. Se enviará un mensaje administrativo a todos los usuarios involucrados. Ej: al usuario creador de la zona si el que está eliminando es un tercero, y a los usuarios creadores de las reglas que se encuentran asociadas a dicha zona.
 - c. De lo contrario presione NO para cancelar la acción y no perder las reglas asociadas.

☒ **Para Visualizar las zonas agregadas en el mapa :**

1. Seleccione la zona de la grilla que desea ver.
2. Presione el botón Mostrar.
3. También puede visualizarlo desde Lista. (Ver Modulo Lista)

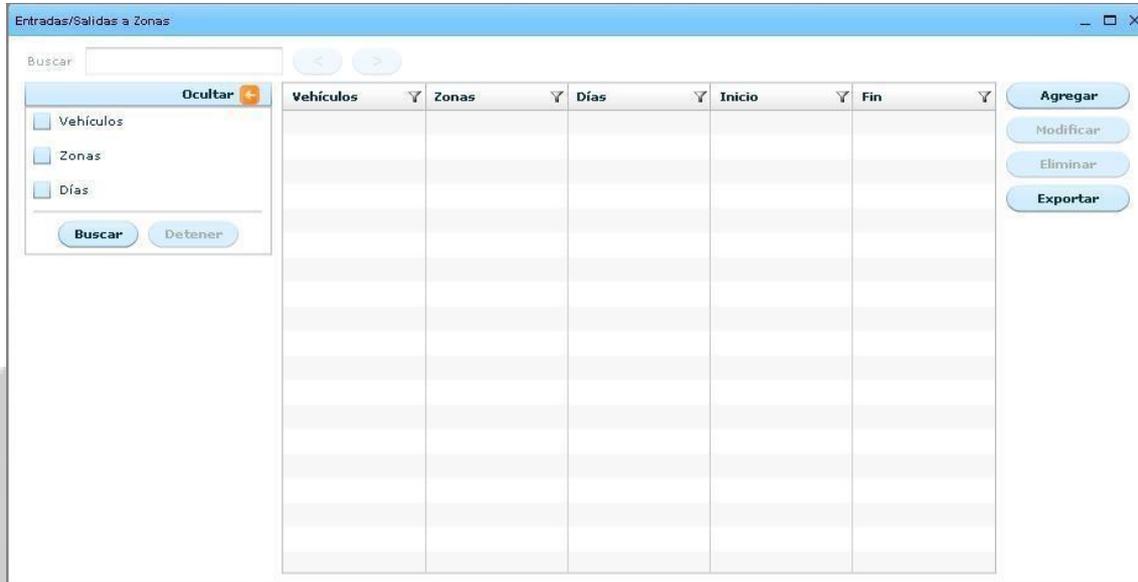
Administración de Reglas para Alarmas

En el monitoreo de su flota de vehículos el usuario cuenta con la generación de alarmas que puede configurar estableciendo reglas sobre situaciones específicas de las que requiere información.

Módulo Entrada / Salida Zonas

En esta sección se explicará cómo se administran las reglas de entrada y/o salida de los vehículos a una o varias Zonas determinadas. La configuración de estas reglas será luego visualizada desde el modulo alarmas.

Para acceder al modulo, debe hacer click sobre la opción Menú y luego sobre Administración. Se visualizará el listado que contiene los sub-módulos y categorías, haga click sobre Reglas y luego sobre la opción ABM Entrada/Salida Zonas (ver Imagen II-37).



Módulo Entrada / Salidas a Punto de Interés

En esta sección se explicará cómo se administran las reglas de entradas y/o salidas de los vehículos cercanos a un Punto de Interés determinado. La configuración de estas reglas será luego visualizada desde el modulo a Alarmas.

Para acceder al modulo, debe hacer click sobre la opción Menú y luego sobre Administración. Se visualizará el listado que contiene los sub-módulos y categorías, haga click sobre Reglas y luego sobre la opción ABM Entrada/Salida a Punto de Interés (ver Imagen II-37).

www.logisticasatelital.com.ar



Módulo Exceso de Velocidad

En esta sección se explicará cómo se administran las reglas de exceso de Velocidad de los vehículos en una zona determinada. La configuración de estas reglas será luego visualizada desde el modulo a Alarmas.

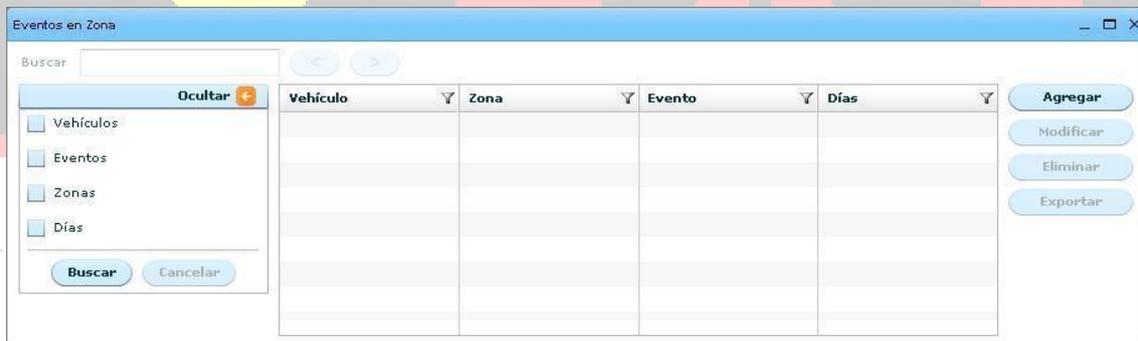
Para acceder al módulo, debe hacer click sobre la opción Menú y luego sobre Administración. Se visualizará el listado que contiene los sub-módulos y categorías, haga click sobre Reglas y luego sobre la opción ABM Exceso de Velocidad (ver Imagen II-37).



Módulo Visibilidad de Eventos en Zona

En esta sección se explicará cómo se administran las reglas de visibilidad de los eventos de los vehículos en una zona determinada. La configuración de estas reglas será luego visualizada desde el módulo a Alarmas.

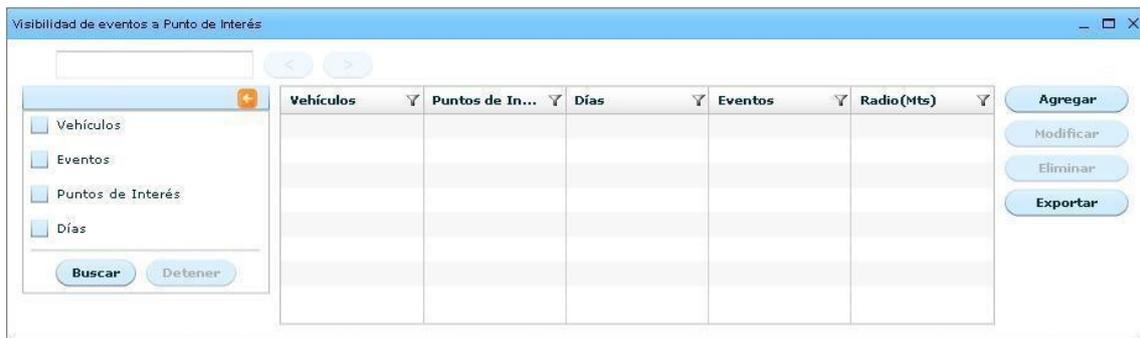
Para acceder al módulo, debe hacer click sobre la opción Menú y luego sobre Administración. Se visualizará el listado que contiene los sub-módulos y categorías, haga click sobre Reglas y luego sobre la opción ABM Visibilidad de Evento en Zona (ver Imagen II-37).



Módulo Visibilidad de Eventos en Punto de Interés

En esta sección se explicará cómo se administran las reglas de visibilidad de los eventos de los vehículos cercanos a un Punto de Interés determinado. La configuración de estas reglas será luego visualizada desde el módulo a Alarmas.

Para acceder al módulo, debe hacer click sobre la opción Menú y luego sobre Administración. Se visualizará el listado que contiene los sub-módulos y categorías, haga click sobre Reglas y luego sobre la opción ABM Visibilidad de Evento Pto de Interés (ver Imagen II-37).

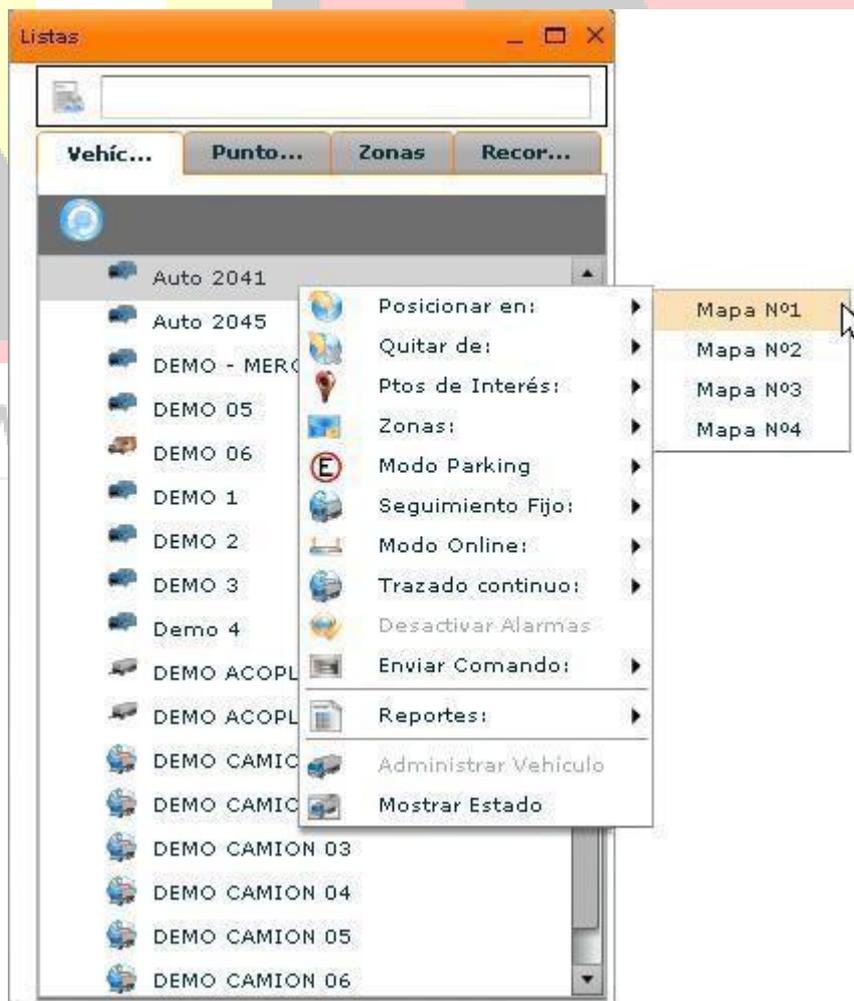


Monitoreo de Vehículos

En esta sección se explicará cómo visualizar mapas, ubicar vehículos en uno o más mapas y ver su información. Dos módulos concentran estas funcionalidades Lista y Mapa.

Módulo Lista

Este modulo permite tener un acceso directo a las funcionalidades de los módulos Vehículos, Puntos de Interés, Zonas y recorridos sobre los que el usuario tiene permisos. Para visualizarlo debe hacer click sobre el botón Lista visualizado en la barra principal de la aplicación.



En la parte superior se visualiza un buscador de vehículos, ingrese el nombre y presione el ícono correspondiente para iniciar la búsqueda en el árbol.

Debajo la ventana se encuentra dividida en 4 solapas

Solapa Vehículos: esta solapa contiene las empresas y sus vehículos organizados en forma de árbol. En la parte superior se encuentra la función Actualizar que permite, actualizar en el árbol los cambios realizados en el Módulo de Administración (alta, baja o modificación de empresas o vehículos).

Para seleccionar los vehículos que se desea visualizar en el mapa se debe:

- a. Seleccionar la Empresa (si desea enviar a mapa todos sus vehículos de una sola vez)
- b. Seleccionar un vehículo en particular (si desea mostrar ese solo)

Según la opción elegida anteriormente se visualizará un menú con los siguientes accesos o activación de funcionalidades que pasaremos a describir:

- a. Opción Posicionar en: visualizará el menú Mapas y seleccione el mapa donde desee ubicarlos.
- b. Opción Quitar de: permite quitar el o los vehículos del mapa seleccionado.
- b. Opción Pto de Interés: permite visualizar los puntos de interés según el siguiente criterio:
 - Propios/ Visibles en Central: muestra en el mapa todos los lugares de interés pero que solo se hayan creado por el usuario que esta logueado y además son visibles para la Central de monitoreo.
 - Usuario Externo/Visibles en Central: muestra en el mapa todos los lugares de interés pero que solo se hayan creado por un usuario de tipo externo (ver Administración de Usuarios) y además son visibles para la central de monitoreo.
 - Visible en Central/Usuario Interno/Propios: muestra en el mapa todos los lugares de interés que hayan sido creado por un usuario de tipo interno (ver Administración de Usuarios) más los punto que hayan sido creados por el usuario que esta logueado y además son visibles para la central de monitoreo.
- d. Opción Zonas: permite visualizar las zonas siguiendo el mismo criterio usado para puntos de interés.
- e. Opción Mostrar Estado: permite visualizar el Modulo Estados, con información del o los vehículos según haya seleccionado uno en particular o una Empresa (Ver Capítulo IV Modulo Estado).
- f. Opción Modo Parking:
- g. Opción Seguimiento fijo: permite realizar el monitoreo de un vehículo en particular en el mapa.

- h. Opción Modo Online: permite enviar una señal al módulo de comunicaciones para que haga un seguimiento constante en tiempo real.
- i. Opción Trazado Continuo: permite realizar el monitoreo de un vehículo en particular en el mapa permitiendo además trazar una línea que muestre su recorrido.
- j. Opción Activar/Desactivar Alarmas:
- k. Opción Enviar Comandos: permite realizar el envío de comando Fijos ej: Encender y también los comando definidos por el usuario para ese vehículo.
- l. Opción Reportes: permite visualizar el Modulo de Reporte de Posiciones Históricas.
- m. Opción Administrar Vehículo: permite visualizar la información del mismo en el Modulo

Administración de Vehículos.

Nota: En la lista se mostrarán con un punto verde a la derecha de los vehículos que se encuentren posicionados en el mapa. Si uno o más vehículos se visualizan en la lista con una cruz, significa que no se posee información del mismo por lo que no se mostrarán en el mapa.

Solapa Puntos de Interés: esta solapa permite organizar los puntos de interés creados, en la parte superior se visualizan tres botones:

- Cargar Pto Interés/Actualizar: permite mostrar en la lista los cambios realizados en el Módulo de Administración (alta, bajo o modificación de Ptos de Interés).
- Privados/Públicos: permite mostrar todos los puntos cargados separados en dos grupos.
- Categorías: permite mostrar todos los puntos separados en grupos según su categoría.
- Filtro: permite organizar los puntos de interés filtrando por su carácter de Público, Privado, Central o No Central.

Solapa Zonas: esta solapa permite organizar las zonas creadas, en la parte superior se visualizan tres botones:

- Cargar Zona/Actualizar: permite mostrar en la lista los cambios realizados en el Módulo de Administración (alta, bajo o modificación de Zona).
- Privados/Públicos: permite mostrar todas las zonas cargadas separadas en dos grupos.
- Categorías: permite mostrar todas las zonas separadas en grupos según su categoría.
- Filtro: permite organizar las filtrando por su carácter de Público, Privado, Central o No Central.

Solapa Recorridos: en esta solapa se registran los recorridos que se han enviado a dibujar al mapa desde el módulo de Reportes Históricos.

Seguimiento

Logística Street permite realizar Seguir a uno o varios vehículos de una empresa. Con solo ubicarlos sobre el mapa y activar las funciones de Seguimiento Fijo o Trazado Continuo, comenzará a realizarse el monitoreo y podrá visualizarlos cambiando de lugar. La aplicación buscará la última posición de cada vehículo cada un período de tiempo determinado en la configuración del sistema.

Seguimiento Fijo

El Seguimiento Fijo evita que el vehículo desaparezca del mapa que se está visualizando ubicándolo en el centro cada vez que éste actualice su posición. Este tipo de seguimiento se aplica solo a un vehículo por mapa.

Para habilitar la función:

1. Agregue el vehículo al mapa.
2. Seleccione el vehículo al que desee realizarle el seguimiento fijo de la lista.
3. Haga click para visualizar el menú y seleccione la opción Seguimiento Fijo.
4. Seleccione el mapa donde lo desea visualizar.

NOTA: Si en el menú de Mapas aparece un mapa deshabilitado (en gris), significa que el mapa ya tiene iniciado un seguimiento fijo. El usuario puede realizar solo un seguimiento fijo por mapa.

Trazado continuo

El Trazado Continuo, traza el recorrido generado por un vehículo dibujando con una línea su movimiento sobre el mapa.

Para habilitar la función:

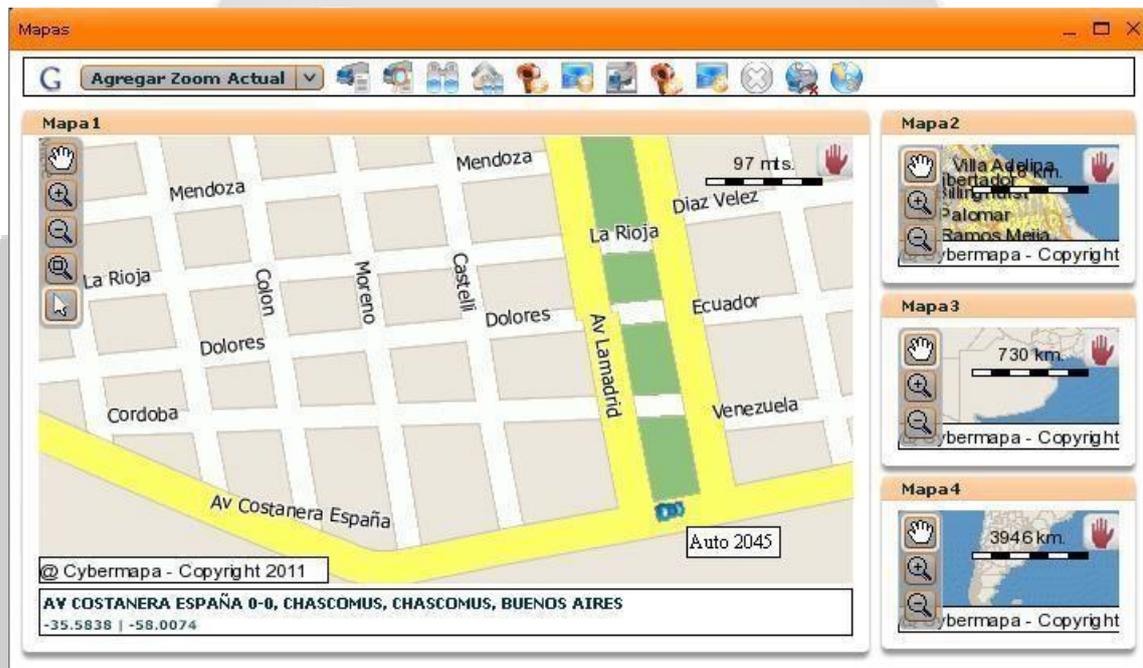
1. Agregue los vehículos al mapa.
2. Seleccione el vehículo al que desee realizarle el trazado de la lista.
3. Haga click para visualizar el menú y seleccione la opción Trazado Continuo.
4. Seleccione el mapa en donde lo desea visualizar. Solo aparecerán los mapas donde haya ubicado el vehículo anteriormente.

NOTA: Se puede aplicar a un vehículo Seguimiento Fijo y Trazado Continuo a la vez. El trazado continuo no tiene restricciones; se pueden aplicar varios vehículos por mapa

Módulo Mapa

Sobre este modulo se puede visualizar la ubicación de su flota de vehículos, los puntos de referencia y zonas de su interés activados desde el modulo Lista.

Para visualizar el módulo debe hacer click sobre el botón Mapa visualizado en la barra principal de la aplicación. O desde el modulo Lista cuando se envían objetos para que sean visualizados desde el mapa.



El modulo Mapa presenta un mapa principal (el ubicado en el centro) y tres mapas adicionales que ayudarán al usuario en su monitoreo.

Cada mapa contiene una barra de herramientas interna de manejo del mismo, para una mejor visualización de la cartografía:

- 1.- **Mover Mapa:** Esta función permite realizar un desplazamiento en el mapa. Una vez seleccionado el botón, posicione la mano sobre el mapa, presione con el botón izquierdo del mouse, arrastre hacia donde desee una mejor visualización y suelte el botón. Se regenerará el mapa con la nueva zona a dibujar.
- 2.- **Zoom Out:** Esta función permite, alejar la región que se desea visualizar.
- 3.- **Zoom In:** Esta función permite, acercar la región que se desea visualizar.
- 4.- **Zoom área:** Esta función permite realizar un Zoom In del área marcada.
- 5.- **Puntero:** Permite visualizar las coordenadas (Latitud y Longitud) y la dirección del lugar donde se encuentra posicionado el puntero. La información aparece en la parte inferior de la ventana del mapa.

En la parte superior derecha de cada mapa se visualiza una mano, esta se utiliza para cambiar la ubicación de los mapas, en el espacio de trabajo, de modo de permitir trabajar con todos ellos rotando su posición. También en la parte superior del modulo se encuentra una barra de herramientas general con las siguientes funcionalidades:

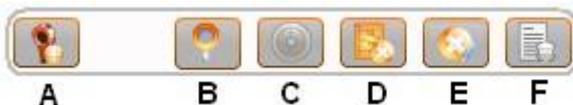


1. Modo de selección de cartografía: permite visualizar el mapa en dos estilos bien definidos Xmap (Logística) y la herramienta Google Maps (Google)
2. Zooms predefinidos: permite visualizar una lista con regiones ya precargadas ejemplo: Argentina, Buenos Aires, Capital Federal, Córdoba, Mendoza, Rosario, etc. También permite guardar zonas con Zooms Personalizados. Estas son vistas de mapas de zonas o regiones en particular que no se encuentran en el listado.
3. Vehículos Contenidos: esta función solo se activa y muestra una lista de los vehículos si los mismos se encuentran posicionados en el mapa.
4. Vehículos Solapados: permite seleccionar un área del mapa donde se encuentran varios vehículos en el mismo lugar, de modo que una vez definida la misma, se muestra una lista con los vehículos que se encuentran solapados dentro del zona seleccionada. (Esta función se activa si el área elegida contiene vehículos en su interior)
5. Búsqueda por Cercanía: Esta función permite buscar los vehículos cercanos a una dirección marcada en el mapa. Para habilitarla presione el botón que se encuentra en la barra de herramientas de la aplicación. En la parte inferior se visualizan los campos de Búsqueda de Direcciones y una grilla que mostrará los Vehículos Cercanos. Para iniciar una búsqueda:
 - a) Realice los mismos pasos para el ingreso de una dirección.
 - b) Finalmente visualizará en las dos grillas los datos de la dirección encontrada y los siguientes datos: Empresa, Vehículo (Solo se visualizan los vehículos que hayan sido ubicados previamente sobre el mapa), Estado (ej: en servicio, ocupado, etc) y Distancia (se refiere a la distancia entre el vehículo y la dirección encontrada).
 - c) Seleccione un vehículo de la grilla y haga doble click, visualizará sobre el mapa una línea que unirá al vehículo seleccionado con la dirección buscada.
6. Búsqueda de Direcciones: Esta función permite realizar búsquedas de direcciones y marcarlas en un mapa con un punto. Para habilitar dicha

función presione el botón que se encuentra en la barra de herramientas del mapa. Visualizará en la parte inferior de la ventana para que ingrese la información necesaria para realizar la búsqueda.

- a) Ingrese los datos correspondientes, País, Provincia, Partido, Localidad, Calle, Altura o Intersección. (el campo Intersección es opcional).
- b) Presione el botón Buscar.

Barra de herramientas de la ventana:



- A- Agrega la dirección buscada como punto de interés.
- B- Realiza la búsqueda de la dirección ingresada por el usuario.
- C- Centra la dirección buscada en el mapa.
- D- Elimina los campos de la dirección ingresada
- E- Borra la dirección seleccionada de grillas
- F- Limpia la grilla de direcciones encontradas.

7. **Agregar Punto de Interés:** Esta función permite guardar una dirección para asociarla como referencia a los vehículos. Ver **Capítulo II**, Administración de Puntos de Interés.
8. **Agregar Zona:** Esta función permite guardar una zona para asociarla como referencia a acciones como Ingreso o Egreso de los vehículos a la misma. Ver **Capítulo II**, Administración de Zona.
9. **Quitar Punto de Interés:** Esta opción limpia todos los puntos de interés que estén visibles en el mapa.
10. **Quitar Zona:** Esta opción limpia todos los objetos de tipo zona que estén visibles en el mapa.
11. **Guardar Espacio de Trabajo:** Esta función permite que el usuario cada vez que abra la aplicación pueda seguir trabajando con los objetos creados en sesiones anteriores.

12. **Eliminar Capa Accesorio:**

13. **Eliminar Recorridos:**

14. **Ocultar Mapas Accesorios:**

Módulo Alarmas

En esta sección se explicará cómo son visualizadas y atendidas las alarmas. Los eventos son generados por los vehículos y se transmiten a la central de monitoreo donde son evaluados los pasos a seguir luego de su atención.



Empresa	Vehiculo	Descripcion	Fecha	Color
ACTIVOS S.A.	IVECCO (IJE 085)	Ahorro de En...	24/08/2011 10:44:29	Green
ACTIVOS S.A.	IVECCO (IJE 085)	BOMBA NOR...	24/08/2011 10:44:29	Blue
ADESKY GUILLERMO	VOLVO (HLT 764)	Apertura Pue...	17/08/2011 12:15:00	Purple
ADESKY GUILLERMO	VOLVO (HLT 764)	Apertura Pue...	17/08/2011 12:14:59	Purple

Empresa	Vehiculo	Descripción	Fecha	Operador
ACTIVOS S.A.	IVECCO (IJE 085)	Ahorro de Energia	24/08/2011 10:44:29	root
ACTIVOS S.A.	IVECCO (IJE 085)	Ahorro de Energia	24/08/2011 10:44:29	root
ACTIVOS S.A.	IVECCO (IJE 085)	BOMBA NORMAL	24/08/2011 10:44:29	root

El modulo presenta dos grillas (ver Imagen III-1) en las que se ubicarán las alarmas, arriba las no atendidas y debajo la atendidas.

El listado de alarmas está ordenado por orden de llegada y por prioridad de alarmas. En la parte superior se encuentran dos opciones para la visualización de las alarmas: Modo lista (ubica la información del evento en forma de lista) o Modo Grilla (ubica la información del evento en columnas como una tabla). Además presenta un buscador de palabras que se utiliza como filtro, para encontrar más fácil un evento o vehículo en particular. Todos estos campos son personalizables desde el Configurator (ver Capítulo VI Opciones de Configuración).

☑ Para Atender alarmas:

Seleccione las alarmas que desee atender.

Haga click en el botón Atender Arma seleccionada.

Al a derecha del evento se visualizará un icono que hace referencia a las alarmas que tengan asociado el ingreso de un comentario obligatorio (ver Módulo Estados), se abrirá el modulo Estados con la solapa Comentarios extendida para que el operador ingrese la información obligatoria correspondiente al evento.

Módulo Estado

Este modulo resume toda la información del vehículo necesaria en el monitoreo. El mismo se puede ser visualizado luego de atender una alarma o llamado desde el modulo Lista.



Para visualizar información del vehículo desde el modulo lista:

Seleccione una Empresa o un vehículo particular.

Seleccione la opción Mostrar Estado, se abrirá la ventana Estado del vehículo (ver Imagen III-3), para que el operador pueda ver la posición del móvil y acceder rápidamente a la información.

Contenido de la Ventana de Estado:

A la izquierda se visualizan los siguientes datos: Nombre empresa, Identificación del vehículo (nombre, marca, modelo y color), Patente y Id del Gps asociado al vehículo, Última Posición (fecha y hora del último reporte de posición del vehículo) y Última Comunicación.

A la derecha, en la parte inferior puede observar las siguientes solapas, haga click en cada uno para ver la siguiente información:

Ubicación: visualizada por defecto, contiene los siguientes datos:

Datos Generales del Vehículo: Nombre de la empresa a la que pertenece, identificación, marca, modelo, color y patente del vehículo.

Identificador de GPS

Última posición: fecha y hora del último reporte de posición del vehículo.

Última Comunicación: es el tiempo entre la última posición del vehículo y la hora actual. Se presentará en tres colores que identificarán el estado de antigüedad (Texto de antigüedad se visualizará en el tooltip de cada elemento) de los datos reportados:

Verde: de 0 a 10 minutos.

Amarillo: de 11 a 60 minutos.

Procedimientos: Visualiza los pasos a seguir accionada un evento que tiene asociado un procedimiento. A la izquierda se encuentra la grilla que muestra el procedimiento y a la derecha se visualiza la grilla que va a contener los eventos que han sido

Policía: Visualiza una lista con datos, de las comisarías más cercanas al último reporte de ubicación del vehículo. - Nombre, Teléfono y Distancia. Para habilitar y visualizar la lista de comisarías, presione el botón Actualizar. También se visualiza el botón Posicionar en Mapa para visualizar la estación de policía.

Sensores: Contiene un listado que muestra los sensores asociados y su estado (Encendido o Apagado).

Comandos: Se visualizará una grilla con los comando definidos por el usuario asignados a ese vehículo y el medio de comunicación habilitado que se haya configurado en el módulo de administración, tilde el comando elegido y en modo de envío y presione el botón Enviar.

Eventos: Permite cambiar el estado de no visible a visible o viceversa de los eventos asociados al vehículo.

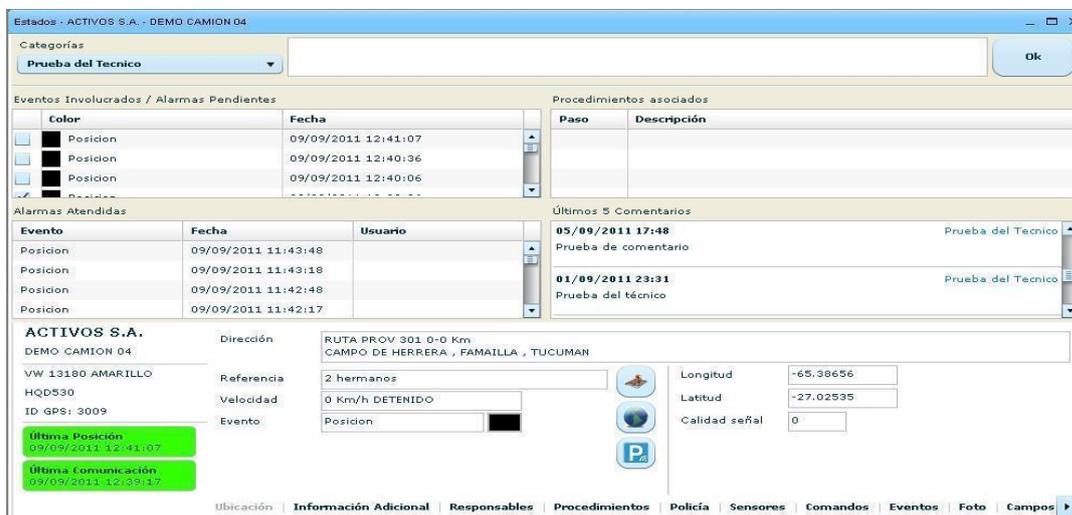
Foto: Permite visualizar la foto que el vehículo tiene asignado, configurado en el módulo de administración.

Campos Extras: Permite visualizar datos extra, esta información es proporcionada por los equipos de GPS dependiendo el modelo y la configuración que se encuentre asociado al vehículo.

Comentarios: Permite visualizar los últimos comentarios realizados en la atención de un evento con comentario obligatorio e ingresar un nuevo comentario si es necesario.

Ventana estado con Comentario Obligatorio.

Luego de atender una alarma si la misma tiene configurada esta propiedad, la ventana Estados se visualiza en la parte superior con la siguiente información: Eventos Involucrados y Pendientes, Alarmas Atendidas, Procedimientos asociados, Últimos 10 Comentarios y el ingreso del nuevo comentario.



Color	Fecha
<input type="checkbox"/> Posicion	09/09/2011 12:41:07
<input type="checkbox"/> Posicion	09/09/2011 12:40:36
<input type="checkbox"/> Posicion	09/09/2011 12:40:06

Paso	Descripción

Evento	Fecha	Usuario
Posicion	09/09/2011 11:43:48	
Posicion	09/09/2011 11:43:18	
Posicion	09/09/2011 11:42:48	
Posicion	09/09/2011 11:42:17	

Fecha	Descripción
05/09/2011 17:48	Prueba de comentario
01/09/2011 23:31	Prueba del técnico

ACTIVOS S.A.
DEMO CAMION 04

Dirección: RUTA PROV 301 0-0 Km
CAMPO DE HERRERA , FAMAILLA , TUCUMAN

VW 13180 AMARILLO
HQP530
ID GPS: 3009

Referencia: 2 hermanos
Velocidad: 0 Km/h DETENIDO
Evento: Posicion

Longitud: -65.38656
Latitud: -27.02535
Calidad señal: 0

Última Posición: 09/09/2011 12:41:07
Última Comunicación: 09/09/2011 12:39:17

Ubicación | Información Adicional | Responsables | Procedimientos | Policía | Sensores | Comandos | Eventos | Foto | Campos

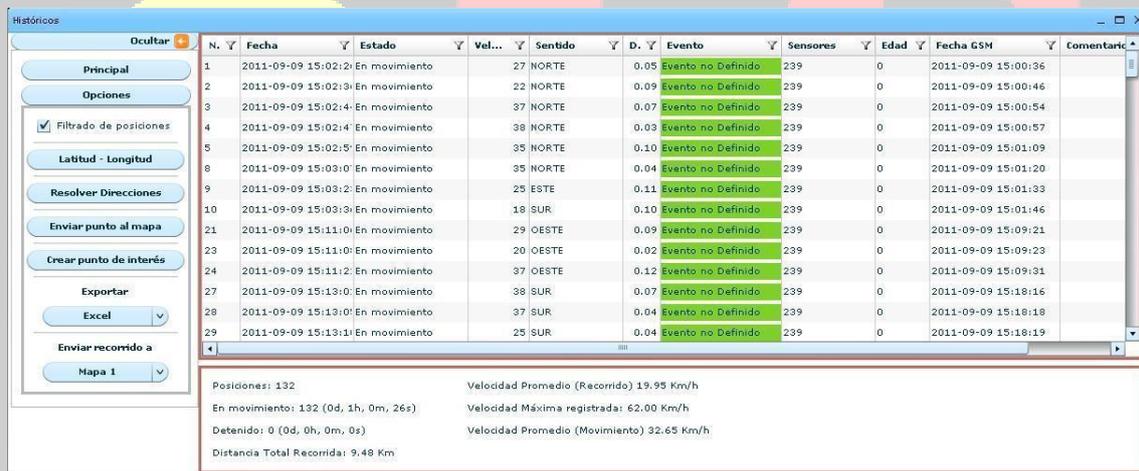
Reportes Logísticos

En esta sección se explicará como confeccionar reportes que ayudan a la logística de los recorridos realizados por el vehículo. Para visualizar el listado de este tipo de reportes que ofrece la aplicación debe hacer click sobre Menú y luego sobre la Categoría Reporte Logísticos.

Reporte de Posiciones

El administrador o el usuario que tenga permisos sobre este módulo, podrá realizar informes sobre posiciones históricas de los vehículos.

Para visualizar el módulo debe hacer click sobre el botón Menú y luego sobre la carpeta Reportes Logísticos. Se mostrará el listado que contiene los sub-módulos y/ o categorías, haga click sobre la categoría Recorridos y luego sobre la opción Posiciones (ver Imagen II-31).



N.	Fecha	Estado	Vel...	Sentido	D.	Evento	Sensores	Edad	Fecha GSM	Comentari
1	2011-09-09 15:02:2	En movimiento	27	NORTE	0.05	Evento no Definido	239	0	2011-09-09 15:00:36	
2	2011-09-09 15:02:3	En movimiento	22	NORTE	0.09	Evento no Definido	239	0	2011-09-09 15:00:46	
3	2011-09-09 15:02:4	En movimiento	37	NORTE	0.07	Evento no Definido	239	0	2011-09-09 15:00:54	
4	2011-09-09 15:02:4	En movimiento	38	NORTE	0.03	Evento no Definido	239	0	2011-09-09 15:00:57	
5	2011-09-09 15:02:5	En movimiento	35	NORTE	0.10	Evento no Definido	239	0	2011-09-09 15:01:09	
6	2011-09-09 15:03:0	En movimiento	35	NORTE	0.04	Evento no Definido	239	0	2011-09-09 15:01:20	
9	2011-09-09 15:03:2	En movimiento	25	ESTE	0.11	Evento no Definido	239	0	2011-09-09 15:01:33	
10	2011-09-09 15:03:3	En movimiento	18	SUR	0.10	Evento no Definido	239	0	2011-09-09 15:01:46	
21	2011-09-09 15:11:0	En movimiento	29	OESTE	0.09	Evento no Definido	239	0	2011-09-09 15:09:21	
23	2011-09-09 15:11:0	En movimiento	20	OESTE	0.02	Evento no Definido	239	0	2011-09-09 15:09:23	
24	2011-09-09 15:11:2	En movimiento	37	OESTE	0.12	Evento no Definido	239	0	2011-09-09 15:09:31	
27	2011-09-09 15:13:0	En movimiento	38	SUR	0.07	Evento no Definido	239	0	2011-09-09 15:18:16	
28	2011-09-09 15:13:0	En movimiento	37	SUR	0.04	Evento no Definido	239	0	2011-09-09 15:18:18	
29	2011-09-09 15:13:1	En movimiento	25	SUR	0.04	Evento no Definido	239	0	2011-09-09 15:18:19	

Posiciones: 132
 En movimiento: 132 (0d, 1h, 0m, 26s)
 Detenido: 0 (0d, 0h, 0m, 0s)
 Distancia Total Recorrida: 9,48 Km

Velocidad Promedio (Recorrida) 19,95 Km/h
 Velocidad Máxima registrada: 62,00 Km/h
 Velocidad Promedio (Movimiento) 32,65 Km/h

Imagen II-31

Sobre la izquierda de esta ventana visualizará las opciones de configuración que permitirán confeccionar el reporte, estas están agrupadas en dos secciones:

Principal:

- 1.- Seleccione el Vehículo.
- 2.- Haga click en la opción Período para visualizar la lista con las opciones: Ultima Hora, Ultimas 6 horas, Hoy, Ayer, Ultima semana y Personalizado. Ésta última opción habilita los campos Desde y Hasta para personalizar la fecha requerida.

En el campo Desde se selecciona el día y la hora del comienzo del reporte. En el campo Hasta se selecciona el día y la hora del final del reporte.

- 3.- Configure un velocidad (esto servirá de filtro en la generación del reporte ya que solo consultará sobre las posiciones que cumplan con las velocidades Mínima y Máxima se seleccionan los límites de velocidad que desee controlar)
- 4.- Configure la velocidad en la que se considera que el vehículo esta en movimiento con la opción Tolerancia de Velocidad en movimiento.
- 5.- La información que aparecerá en la grilla es: Fecha, Hora, Estado (detenido o en movimiento), Velocidad, Sentido de circulación, Distancia Recorrida, Evento accionado (tiene que ver con Alarmas), Localizado en (calle, altura o ruta kilómetro, localidad, partido, provincia). En la parte inferior de la ventana se visualizan los siguientes datos: Posiciones: Enumera la cantidad de veces que estuvo en movimiento o detenido el vehículo, tomando como referencia en la velocidad:

En Movimiento (más de 5 Km.)

Detenido (de 0 a 5 Km.)

Otros: Calcula la Distancia Total Recorrida, la Velocidad Máxima Registrada y la Velocidad Promedio de:

- Recorrido (no discrimina si estuvo detenido o en movimiento)
- Movimiento (discrimina solamente las velocidades mayores a 5 km.) Para que la información aparezca en la grilla (ver Imagen V-5) el usuario debe presionar el botón Generar Reporte.

Opciones:

1.- Filtro de posiciones ERRONEAS de GPS: Esta opción le permite ocultar en la grilla las posiciones reportadas por el GPS que no son válidas, como por ejemplo: posiciones reportadas con velocidades irreales, diferencias grandes distancia en un periodo de tiempo pequeño de una posición con su siguiente y posiciones repetidas.

Se establecieron tres reglas para el filtrado esta son:

REGLA 1: Posiciones con velocidad mayores a 220.

REGLA 2: Filtrado por diferencia de distancia entre posiciones dados sus tiempos y kms/h recorridos (diferencia de distancia entre una posición y su posición anterior, en la que es superior a la distancia que puede recorrerse en la diferencia de tiempo de esas posiciones)

REGLA 3: Posiciones con igual Latitud/Longitud.

La exportación se realizara con las posiciones visibles en la grilla de modo que si se tilda esta opción no se exportarán las posiciones filtradas.

2.- Longitud y Latitud: Muestra u oculta las columnas de las coordenadas Longitud y Latitud.

Sobre la izquierda de esta ventana visualizará las opciones de configuración que permitirán confeccionar el reporte, estas están agrupadas en dos secciones:

Principal:

Seleccione el Vehículo.

Elija el tipo de control que registrará como parada:

a.- Configure el Tiempo de la Parada dado en minutos (esto servirá de filtro en la generación del reporte ya que solo consultará sobre las posiciones que cumplan con el tiempo que desee controlar). Este dato más la opción Velocidad Movimiento proporcionan la información necesaria para el inicio y fin de un viaje.

b.- Configure los Eventos de Inicio y Fin que considere para que se determine un viaje.

Haga click en la opción Período para visualizar la lista con las opciones: Ultima Hora, Ultimas 6 horas, Hoy, Ayer, Ultima semana y Personalizado. Ésta última opción habilita los campos Desde y Hasta para personalizar la fecha requerida.

En el campo Desde se selecciona el día y la hora del comienzo del reporte. En el campo Hasta se selecciona el día y la hora del final del reporte.

Presione la opción Generar reporte.

La información que aparecerá en la grilla es: Inicio, Fin, Tiempo (de viaje), Kilómetros Recorridos, Velocidad Máxima (alcanzada en el viaje), Velocidad Promedio y Tiempo Detenido. En la parte inferior de la ventana se visualizan los siguientes datos:

Total de Viajes: Enumera la cantidad de veces que se inicio y se termino un viaje, según el control de parada configurado al inicio del reporte.

Total de Km. Recorridos: Contabiliza el total de kilómetros sumado de todos los viajes.

Total Tiempo en viaje / Tiempo total Detenido

Velocidad Promedio

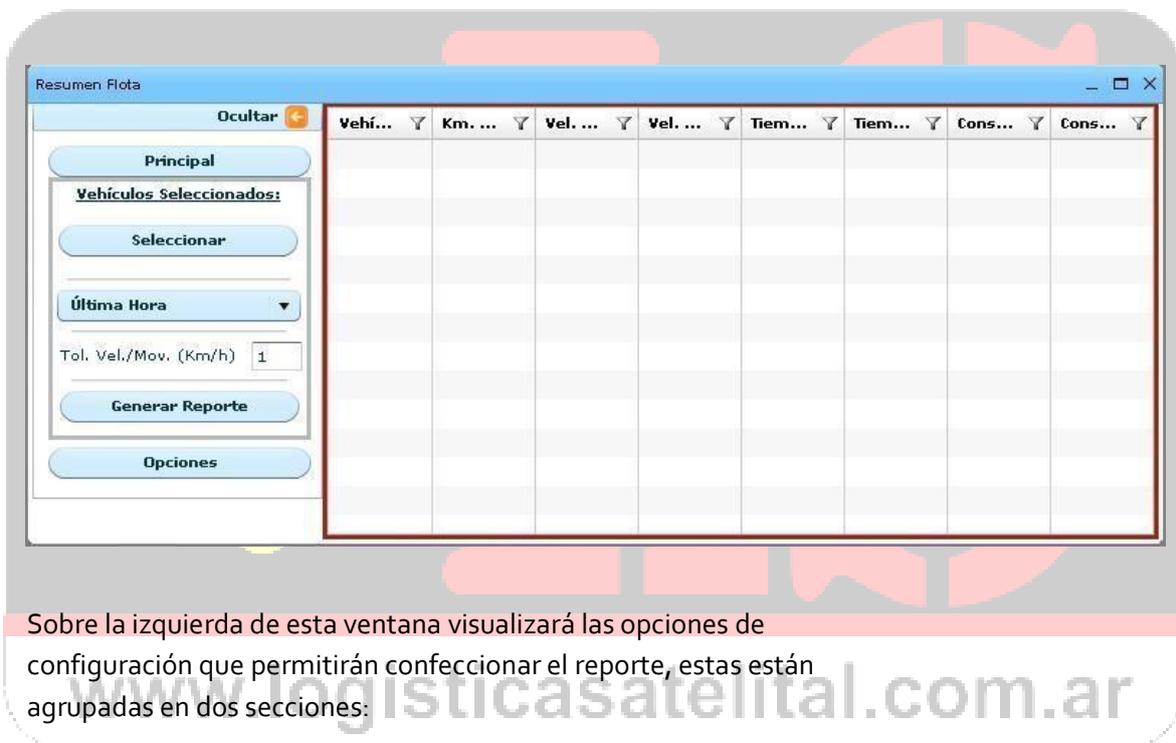
Opciones

- Menú de Exportación: Despliega un menú de opciones en las cuales se puede exportar un informe.
- Exportar Información a Excel: Permite exportar el reporte a un archivo con formato Microsoft Excel.
- Exportar PDF: Permite exportar el reporte a un archivo con formato documento portable (.pdf).

Reporte Resumen Flota

El administrador o el usuario que tenga permisos sobre este módulo, podrá visualizar un resumen de información de las actividades de los vehículos en un período de tiempo configurado. Le permitirá conocer, la cantidad de kilómetros recorridos por vehículo o por toda la flota, cuánto tiempo estuvieron los vehículos en actividad, cuánto tiempo estuvieron inactivos y el consumo promedio de combustible que fue utilizado.

Para visualizar el módulo debe hacer click sobre el botón Menú y luego sobre Reportes Logísticos. Se mostrará el listado que contiene los sub-módulos y/ o categorías, haga click sobre la categoría Flota y luego sobre la opción Resumen de Flota (ver Imagen II-31).



Sobre la izquierda de esta ventana visualizará las opciones de configuración que permitirán confeccionar el reporte, estas están agrupadas en dos secciones:

- Principal:
 1. Seleccione los Vehículos a los que desea realizar la consulta.
 2. Haga click en la opción Período para visualizar la lista con las opciones: Última Hora, Últimas 6 horas, Hoy, Ayer, Última semana y Personalizado. Ésta última opción habilita los campos Desde y Hasta para personalizar la fecha requerida.
En el campo Desde se selecciona el día y la hora del comienzo del reporte. En el campo Hasta se selecciona el día y la hora del final del reporte.

Sobre la izquierda de esta ventana visualizará las opciones de configuración que permitirán confeccionar el reporte, estas están agrupadas en dos secciones:

Principal:

- 1- Seleccione los Vehículos a los que desea realizar la consulta.
- 2- Presione el botón Generar Reporte.
- 3- La información que aparecerá en la grilla es: Empresa, Vehículo, Fecha (que es la fecha y hora de la última posición reportada por el vehículo), Sentido (norte, sur este u oeste), Dirección (calle, altura, localidad, provincia), Latitud, Longitud y Velocidad.

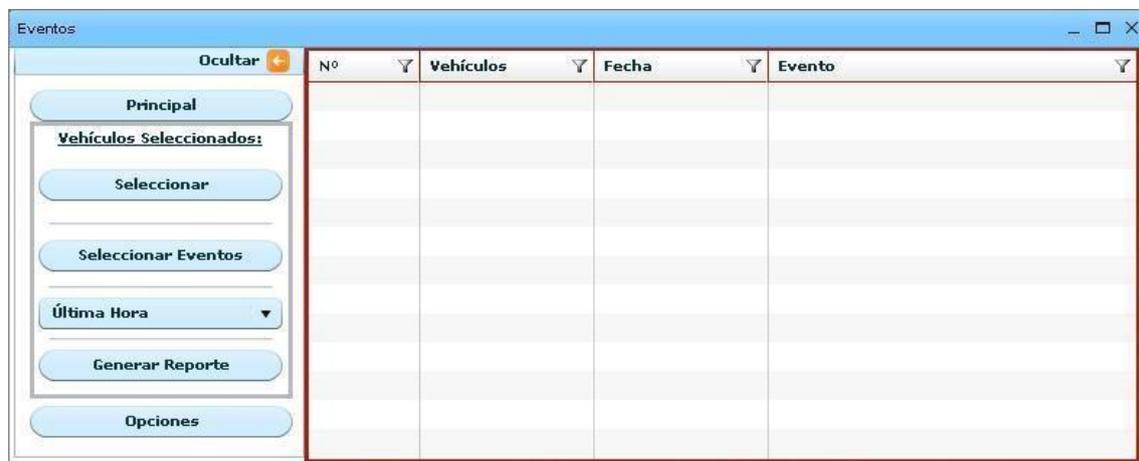
Opciones:

- 1- Modo Autoreporte: esta opción permite que la consulta realizada se regenere automáticamente cada N minutos configurados (rango de 1 a 60 min).
- 2- Menú de Exportación: Despliega un menú de opciones en las cuales se puede exportar un informe.
 - Exportar Información a Excel: Permite exportar el reporte a un archivo con formato Microsoft Excel.
 - Exportar PDF: Permite exportar el reporte a un archivo con formato documento portable (.pdf).

Reporte Eventos

El administrador o el usuario que tenga permisos sobre este módulo, podrá realizar informes sobre que eventos.

Para visualizar el módulo debe hacer click sobre el botón **Menú** y luego sobre **Reportes Logísticos**. Se mostrará el listado que contiene los sub-módulos y/ o categorías, haga click sobre la categoría Eventos y luego sobre la opción **Eventos** (ver *Imagen II-31*).



Nº	Vehículos	Fecha	Evento

Sobre la izquierda de esta ventana visualizará las opciones de configuración que permitirán confeccionar el reporte, estas están agrupadas en dos secciones:

- **Principal:**

1. Seleccione los **Vehículos** a los que desea realizar la consulta.
2. Seleccione el o los eventos asociados.
3. Haga click en la opción **Período** para visualizar la lista con las opciones: *Ultima Hora, Ultimas 6 horas, Hoy, Ayer, Ultima semana y Personalizado*. Ésta última opción habilita los campos **Desde** y **Hasta** para personalizar la fecha requerida. En el campo **Desde** se selecciona el día y la hora del comienzo del reporte. En el campo **Hasta** se selecciona el día y la hora del final del reporte.
4. Presione el botón **Generar Reporte**.
5. La información que aparecerá en la grilla es: *Vehículo, Fecha (fecha y hora de producido el evento), Evento*. En la parte inferior visualizará la cantidad de registros que encontrados luego de realizar la consulta.

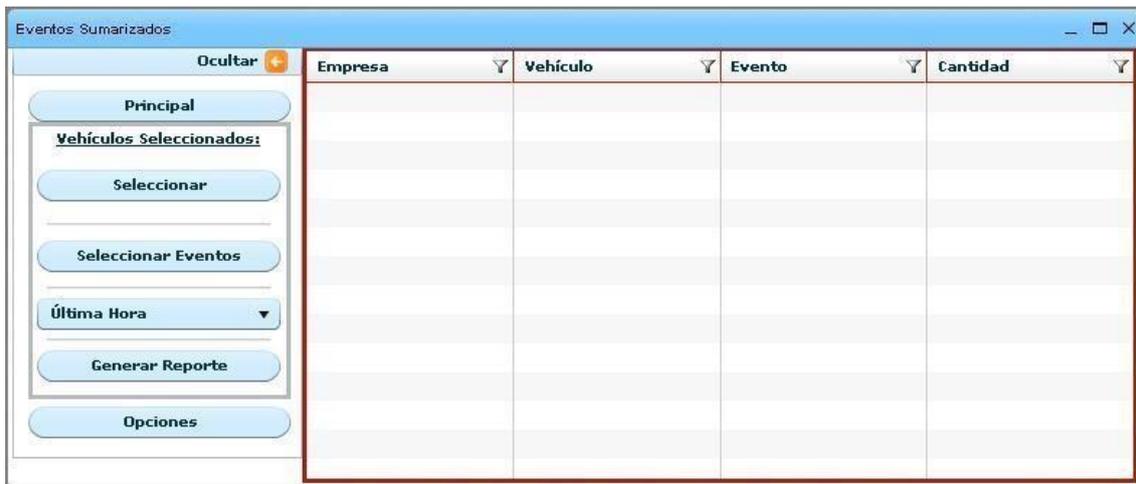
- **Opciones:**

1. **Resolver Direcciones:** Muestra u oculta la columna Dirección, donde muestra los datos calle, altura, localidad, partido.
2. **Menú de Exportación:** Despliega un menú de opciones en las cuales se puede exportar un informe.
 - ✓ **Exportar Información a Excel:** Permite exportar el reporte a un archivo con formato Microsoft Excel.
 - ✓ **Exportar PDF:** Permite exportar el reporte a un archivo con formato documento portable (.pdf).

Reporte Sumarizado de Eventos

El administrador o el usuario que tenga permisos sobre este módulo, podrá realizar informes para conocer la cantidad de alertas sobre eventos que se activaron en un periodo de tiempo configurado de una flota de vehículos.

Para visualizar el módulo debe hacer click sobre el botón **Menú** y luego sobre **Reportes Logísticos**. Se mostrará el listado que contiene los sub-módulos y/ o categorías, haga click sobre la categoría **Eventos** y luego sobre la opción **Sumarizado de Eventos** (ver *Imagen II-31*).



Sobre la izquierda de esta ventana visualizará las opciones de configuración que permitirán confeccionar el reporte, estas están agrupadas en dos secciones:

- **Principal:**

1. Seleccione los **Vehículos** a los que desea realizar la consulta.
2. Presione el botón **Generar Reporte**.
3. La información que aparecerá en la grilla es: *Empresa, Vehículo, Fecha* (que es la fecha y hora de la última posición reportada por el vehículo), *Sentido* (norte, sur este u oeste), *Dirección* (calle, altura, localidad, provincia), *Latitud, Longitud y Velocidad*.

- **Opciones:**

1. **Menú de Exportación:** Despliega un menú de opciones en las cuales se puede exportar un informe.

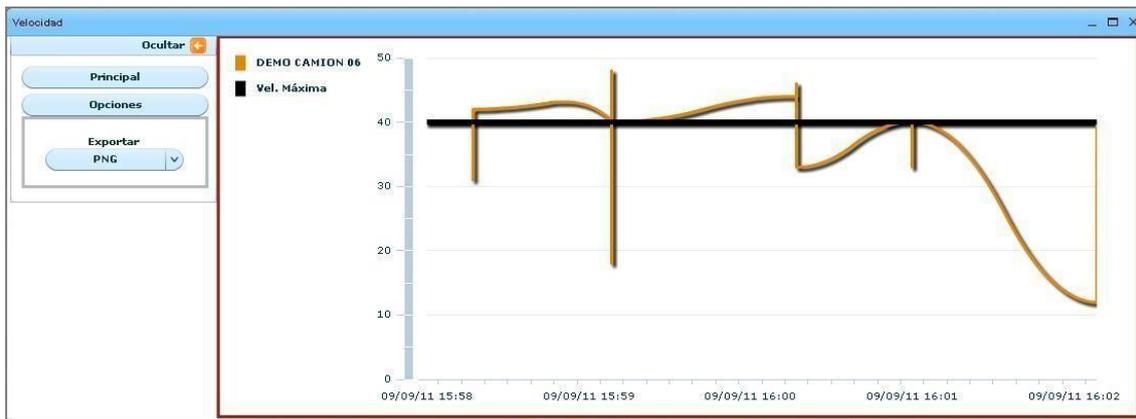
- ✓ **Exportar Información a Excel:** Permite exportar el reporte a un archivo con formato Microsoft Excel.

- ✓ **Exportar PDF:** Permite exportar el reporte a un archivo con formato documento portable (.pdf).

Reporte Velocidad

Este modulo permite confeccionar reportes gráficos en formato Línea o Torta, con datos históricos de velocidad de uno o varios vehículos.

Para visualizar el módulo debe hacer click sobre el botón **Menú** y luego sobre **Reportes Logísticos**. Se mostrará el listado que contiene los sub-módulos y/ o categorías, haga click sobre **Velocidad** (ver *Imagen II-31*).



Sobre la izquierda de esta ventana visualizará las opciones de configuración que permitirán confeccionar el reporte, estas están agrupadas en dos secciones:

- **Principal:**

1. Seleccione el o los **Vehículos** de los que desea realizar la consulta.
2. Haga click en la opción **Período** para visualizar la lista con las opciones: *Ultima Hora, Ultimas 6 horas, Hoy, Ayer, Ultima semana y Personalizado*. Ésta última opción habilita los campos **Desde** y **Hasta** para personalizar la fecha requerida. En el campo **Desde** se selecciona el día y la hora del comienzo del reporte. En el campo **Hasta** se selecciona el día y la hora del final del reporte.
3. Elija el modo en que desea visualizar el gráfico (Línea o Circular)
4. Establezca el filtro de velocidad de velocidad máxima permitida para destacar en el gráfico.
5. Presione el botón **Generar Reporte**.

- **Opciones:**

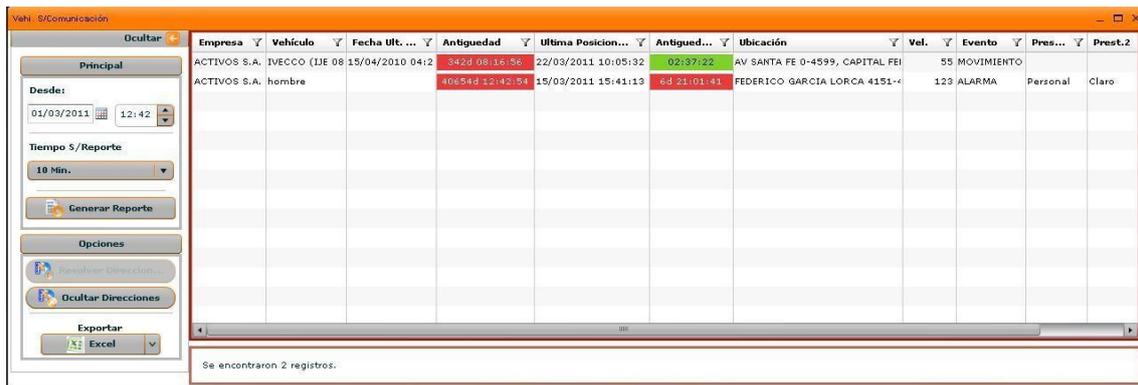
1. **Menú de Exportación:** Despliega un menú de opciones en las cuales se puede exportar un informe.

Exportar PNG: Permite exportar el reporte a un archivo de imagen con formato .png.

Reporte Vehículos sin Reporte

El administrador o el usuario que tenga permisos sobre este módulo, podrá realizar informes que muestren todos los vehículos que estuvieron sin comunicación, desde una fecha ingresada hasta la fecha del momento de realizar el reporte.

Para visualizar el módulo debe hacer click sobre el botón **Menú** y luego sobre **Reportes Logísticos**. Se mostrará el listado que contiene los sub-módulos y/ o categorías, haga click sobre **Vehículos sin Reporte**(ver *Imagen II-31*).



Empresa	Vehículo	Fecha Ult. ...	Antigüedad	Última Posicion...	Antigüed...	Ubicación	Vel.	Evento	Pres...	Prest.2
ACTIVOS S.A.	IVECCO (IJE 08	15/04/2010 04:12	34d 08:16:56	22/03/2011 10:05:32	02:37:22	AV SANTA FE 0-4599, CAPITAL FEI		55	MOVIMIENTO	
ACTIVOS S.A.	hombre		40654d 12:42:54	15/03/2011 15:41:13	6d 21:01:41	FEDERICO GARCIA LORCA 4151-4		123	ALARMA	Personal Claro

Se encontraron 2 registros.

Sobre la izquierda de esta ventana visualizará las opciones de configuración que permitirán confeccionar el reporte, estas están agrupadas en dos secciones:

- **Principal:**
 1. Seleccione la fecha y hora desde donde se iniciará el reporte.
 2. Configure el tiempo que los vehículos estuvieron sin reportar que desee visualizar en la consulta.
 3. Presione el botón **Generar Reporte**.
- **Opciones:**
 1. **Resolver Direcciones:** Muestra la columna ubicación, donde se encuentran los datos calle, altura, localidad, partido.
 2. **Menú de Exportación:** Despliega un menú de opciones en las cuales se puede exportar un informe.
 - ✓ **Exportar Información a Excel:** Permite exportar el reporte a un archivo con formato Microsoft Excel.
 - ✓ **Exportar PDF:** Permite exportar el reporte a un archivo con formato documento portable (.pdf).

www.logisticasatelital.com.ar

Reporte Vehículos por Usuario

El administrador o el usuario que tenga permisos sobre este módulo, podrá realizar informes sobre los vehículos que tienen asociados los Usuarios.

Para visualizar el módulo debe hacer click sobre el botón **Menú** y luego sobre **Reportes Operativos**. Se mostrará el listado que contiene los sub-módulos y/ o categorías, haga click sobre **Vehículos por Usuario**(ver *Imagen II-31*).

Ocultar	Empresa	Vehículo	Usuario
Principal	ACTIVOS S.A.	NO TOCAR- cuatriciclo seba1	roles
Seleccionar Opera...	ACTIVOS S.A.	NO TOCAR- cuatriciclo seba1	root
Generar Reporte	ACTIVOS S.A.	NO TOCAR- cuatriciclo seba1	sa
Opciones	ACTIVOS S.A.	NO TOCAR- cuatriciclo seba1	sebastian
Exportar	ACTIVOS S.A.	NO TOCAR- cuatriciclo seba1	uno
Excel	ADESKY GUILLERMO	VOLVO (HLT 764)	admin
	ADESKY GUILLERMO	VOLVO (HLT 764)	asdf
	ADESKY GUILLERMO	VOLVO (HLT 764)	de
	ADESKY GUILLERMO	VOLVO (HLT 764)	de
	ADESKY GUILLERMO	VOLVO (HLT 764)	demo
	ADESKY GUILLERMO	VOLVO (HLT 764)	Diego Javier
	ADESKY GUILLERMO	VOLVO (HLT 764)	elita

Sobre la izquierda de esta ventana visualizará las opciones de configuración que permitirán confeccionar el reporte, estas están agrupadas en dos secciones:

- **Principal:**

1. Seleccione el o los Operadores de quienes necesita conocer sus vehículos asociados.
2. Presione el botón **Generar Reporte**. En la grilla se visualizará la empresa, el vehículo y el usuario asociado.

- **Opciones:**

Menú de Exportación: Despliega un menú de opciones en las cuales se puede exportar un informe.

- ✓ **Exportar Información a Excel:** Permite exportar el reporte a un archivo con formato Microsoft Excel.
- ✓ **Exportar PDF:** Permite exportar el reporte a un archivo con formato documento portable (.pdf).

www.logisticasatelital.com.ar

Espacio de Trabajo

Logística Street permite guardar el espacio de trabajo, de modo que el usuario cada vez que abra la aplicación pueda seguir trabajando con los objetos visualizados en el mapa en sesiones anteriores. En esta sección se explicará cómo abrir espacios de trabajo ya creados o guardar uno nuevo.

Abrir un Espacio de Trabajo

Una vez logueado en la pantalla de Login si existen espacios de trabajo guardados se visualizará la siguiente ventana:



Para abrir un espacio trabajo:

1. Seleccione el espacio de trabajo que desee de la lista.
2. Presione el botón **Cargar**.
3. Se abrirá la aplicación cargando los módulos guardados.
4. Presione **Nuevo** para crear un nuevo espacio de Trabajo.

Para Borrar un espacio de trabajo:

1. Seleccione el espacio de trabajo que desee de la lista.
2. Presione el botón **Eliminar**.

Nota: Si es la primera vez que entra a la aplicación aparecerá el espacio de trabajo vacío, no es necesaria esta acción.

Grabar un Espacio de Trabajo

1. Seleccione **Guardar Espacio de trabajo**, que se encuentra parte superior sobre la derecha de la aplicación, se abrirá una ventana.
2. Escriba el nombre que identifique el espacio de trabajo que esta guardando. Debajo visualizará los espacios de trabajo asociados al usuario.
3. Presione el botón **Guardar**.

Nota: Se guardarán solo espacios de trabajo que contengan abiertos el módulo mapa con objetos visualizados en el mismo, ej: vehículos, zonas, etc) y el modulo estado (con información del vehículo).

Opciones de Configuración

En esta sección se explicará cómo personalizar algunos aspectos de la aplicación. El usuario Administrador es el único usuario que tiene acceso a esta funcionalidad.

Solapa 1: Configuración General

1. En imagen de Login: permite cargar una imagen que se visualiza en el inicio de la aplicación.
2. En General: permite configurar la imagen de fondo del espacio de trabajo
3. En Encabezado de reporte: permite cargar la imagen que se visualiza en el encabezado de todas las exportaciones a Excel y Pdf.
4. En menú: permite personalizar el aspecto de la barra de botones del menú principal de la aplicación.
5. En mail: permite Configurar el cuerpo del mail de Bienvenida para un nuevo usuario del sistema.
6. En Parámetros Generales: permite configurar el radio de tolerancia en metros para aplicar a los puntos de interés cercanos al vehículo.

Solapa2: Alarmas

1. Alarmas Pendientes: Permite configurar que datos mostrar en el modo grilla y el modo lista las alarmas pendientes de atender.
2. Alarmas Atendidas: Ídem lo anterior pero para las alarmas que ya fueron atendidas.
3. Tooltips: Permite configurar los datos a mostrar en los carteles que se hacen visibles cuando se posiciona el mouse sobre un registro de la grilla o lista.

